|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\bambaechi\My Documents\My Pictures\untitled.bmp | **فرم ارزشيابي پايان‌نامه كارشناسي صنايع** | شماره فرم:  ASF-4-3 |
| تاریخ بازنگری:  09/08/1395 |
| عنوان پروژه : ...........................................................................................................................................................................  تاريخ دفاع: ................... نيمسال انتخاب پايان‌نامه: .................. نام و نام خانوادگی دانشجو: .....................................  نام و نام خانوادگی استاد راهنما:............................................... نام و نام خانوادگی استاد داور:...................................   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | | ملاک ارزشيابی | نمره استاد راهنما | نمره استاد داور | | 1 | | کیفیت علمی: (10 نمره)  - بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه - ابتکار و نوآوری  - ارزش علمی و یا کاربردی - استفاده از منابع و مراجع و ابزارهای کار به لحاظ کمی وکیفی - کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه پروژه |  |  | | 2 | | کیفیت ارايه: (3 نمره)  - تسلط به موضوع و توانایی پاسخگویی به سئوالات در جلسه دفاع  - نحوه ارايه (رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت اسلاید و ...) |  |  | | 3 | | کیفیت نگارش: (5 نمره)  - انسجام در تنظیم و تدوین مطالب - حسن نگارش و رعایت دستورالعمل  - کیفیت تصاویر اشکال و منحنی های استفاده شده - رعایت قوانین نگارش پایان‌نامه |  |  | |  | | جمع موارد فوق (18 نمره) |  |  | | 4 | كميته پروژه | * نظم در ثبت نام و انجام دفاع بدون تاخیر (2 نمره) |  |  | | 5 | * ارسال مقاله (1 نمره- تشويقي) |  |  | | 6 | * ارائه يا چاپ مقاله(1 نمره تشويقي) |  |  | |  | | **جمع(22)** |  |  |   امضاء استاد راهنما: امضاء استاد داور:  اداره محترم آموزش:  احتراما طبق صورت جلسه دفاع تائيد شده، نمره پایان نامه کارشناسی دانشجویان به شرح زیر اعلام میگردد:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | نمره نهایی | ملاحظات | | 1 |  |  |  |  |   نام و نام خانوادگي دبير كميته پروژه: تاريخ: امضاء دبير کمیته پروژه:  نام و نام خانوادگي مدير گروه صنايع: تاريخ: امضاء مدير گروه صنايع:  لطفا در كامپيوتر ثبت شود. تاريخ: امضاء مدير آموزش:  ثبت گرديد. تاريخ: امضاء:  رونوشت:معاونت محترم اداري-مالي جهت استحضار و اقدامات لازم | | |