|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\bambaechi\My Documents\My Pictures\untitled.bmp | **فرم ارزشيابي پايان‌نامه كارشناسي صنايع**  | شماره فرم:ASF-4-3 |
| تاریخ بازنگری:09/08/1395 |
| عنوان پروژه : ...........................................................................................................................................................................تاريخ دفاع: ................... نيمسال انتخاب پايان‌نامه: .................. نام و نام خانوادگی دانشجو: .....................................نام و نام خانوادگی استاد راهنما:............................................... نام و نام خانوادگی استاد داور:...................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | ملاک ارزشيابی | نمره استاد راهنما | نمره استاد داور |
| 1 | کیفیت علمی: (10 نمره)- بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه - ابتکار و نوآوری- ارزش علمی و یا کاربردی - استفاده از منابع و مراجع و ابزارهای کار به لحاظ کمی وکیفی - کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه پروژه |  |  |
| 2 | کیفیت ارايه: (3 نمره)- تسلط به موضوع و توانایی پاسخگویی به سئوالات در جلسه دفاع- نحوه ارايه (رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت اسلاید و ...) |  |  |
| 3 | کیفیت نگارش: (5 نمره)- انسجام در تنظیم و تدوین مطالب - حسن نگارش و رعایت دستورالعمل- کیفیت تصاویر اشکال و منحنی های استفاده شده - رعایت قوانین نگارش پایان‌نامه |  |  |
|  | جمع موارد فوق (18 نمره) |  |  |
| 4 | كميته پروژه | * نظم در ثبت نام و انجام دفاع بدون تاخیر (2 نمره)
 |  |  |
| 5 | * ارسال مقاله (1 نمره- تشويقي)
 |  |  |
| 6 | * ارائه يا چاپ مقاله(1 نمره تشويقي)
 |  |  |
|  | **جمع(22)** |  |  |

امضاء استاد راهنما: امضاء استاد داور:اداره محترم آموزش: احتراما طبق صورت جلسه دفاع تائيد شده، نمره پایان نامه کارشناسی دانشجویان به شرح زیر اعلام میگردد:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | نمره نهایی | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |

 نام و نام خانوادگي دبير كميته پروژه: تاريخ: امضاء دبير کمیته پروژه:نام و نام خانوادگي مدير گروه صنايع: تاريخ: امضاء مدير گروه صنايع:لطفا در كامپيوتر ثبت شود. تاريخ: امضاء مدير آموزش:ثبت گرديد. تاريخ: امضاء:رونوشت:معاونت محترم اداري-مالي جهت استحضار و اقدامات لازم |